



**КРЕМЕНЧУЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
І СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ**

**від 26 листопада 2015 року**  
м. Кременчук

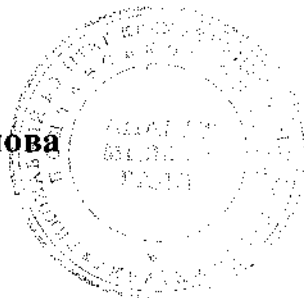
**Про затвердження Положення  
про постійні комісії Кременчуцької  
міської ради VII скликання**

Керуючись пунктом 2 частини 1 статті 26, статтею 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), пунктом 2 статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» (зі змінами), Кременчуцька міська рада Полтавської області

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Кременчуцької міської ради VII скликання (додається).
2. Рішення «Про затвердження Положення про постійні комісії Кременчуцької міської ради VII скликання» від 26 листопада 2015 року надати комісіям для керування в роботі.
3. Оприлюднити дане рішення відповідно до вимог законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Гриценка Ю.В.

**Міський голова**



**В.О.МАЛЕЦЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійні комісії Кременчуцької міської ради VII скликання**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Постійні комісії є органами ради, що утворюються для попереднього розгляду та підготовки питань, що належать до її відання, а також здійснення контрольних повноважень щодо виконання рішень ради, діяльності виконавчих органів ради у сфері компетенції комісії.
- 1.2. Положення про постійні комісії Кременчуцької міської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів України.
- 1.3. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій міської ради.
- 1.4. Питання створення та ліквідації постійних комісій, затвердження та зміни їх складу, обрання їх голів вирішуються виключно на пленарних засіданнях міської ради. Усі інші питання вирішуються постійними комісіями самостійно.
- 1.5. Постійні комісії обираються на термін повноважень міської ради, їй підзвітні та відповідальні перед нею.
- 1.6. Кількісний склад постійної комісії не може бути менш ніж 6 та більше 7 депутатів. Депутат міської ради повинен бути включений до складу однієї з постійних комісій.

**II. ЗАГАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови або за власною ініціативою:

- 2.1. Попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку міста, питання про стан і розвиток відповідних галузей міського господарства, виконання міського бюджету, звіти про виконання цільових програм розвитку та інші питання, що вносяться на розгляд міської ради і відносяться до її компетенції;
- 2.2. Розробляють проекти рішень ради з питань, що відносяться до їх компетенції і готують по них висновки, виступають з цих питань на пленарних засіданнях з доповідями та співповідями;

2.3. Вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді органів, підприємств, організацій і установ, представляють за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в разі потреби - на розгляд міської ради;

2.4. Аналізують звернення та скарги з питань, що належать до компетенції комісій та готують пропозиції щодо поліпшення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування в місті;

2.5. Попередньо розглядають кандидатури осіб, що пропонуються для обрання, затвердження, призначення або узгодження міською радою відповідно до діючого законодавства;

2.6. Здійснюють контроль щодо виконання рішень міської ради, розглядом власних рекомендацій, діяльності виконавчих органів ради, роботи комунальних підприємств, установ та організацій у сфері компетенції комісії;

2.7. Здійснюють загальний контроль за виконанням міського бюджету в частині, що відноситься до їх компетенції.

### **ІІІ. ПЕРЕЛІК ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ЇХ ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ**

**3.1. Постійна депутатська комісія з питань Регламенту, депутатської діяльності, етики, забезпечення правопорядку, розвитку місцевого самоврядування, розгляду питань конфлікту інтересів та антикорупційної діяльності.**

Розглядає питання дотримання Регламенту в роботі міської ради, забезпечення захисту прав і свобод громадян; вивчає роботу підзвітних і підконтрольних міській раді органів, підприємств, організацій і установ, щодо дотримання законності в їх діяльності; роботу правоохоронних органів щодо забезпечення правопорядку в громадських місцях та охорони прав, свобод і законних інтересів громадян; представляє за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в разі потреби - на розгляд міської ради; здійснює контроль за виконанням рішень міської ради, укладення договорів від імені ради, з питань, віднесених до її компетенції та інформує про це депутатів; розглядає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту міста та інших нормативно-правових актів з питань місцевого самоврядування, організації роботи з об'єднаннями громадян, громадською радою при міському голові, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно з законодавством України.

**3.2. Постійна депутатська комісія з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики.**

Розглядає проект міського бюджету на відповідний рік, пропозиції про внесення змін і доповнень до нього, затвердження звіту про виконання міського

бюджету; проекти програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших цільових програм розвитку міста, пропозиції про внесення змін і доповнень до них, звіт про виконання цих програм; пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законодавством; затвердження ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами; пропозиції щодо утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди, затвердження звітів про використання коштів цих фондів; приймає рішення щодо отримання позик та передачі коштів з відповідного місцевого бюджету з питань регуляторної політики, а також інших питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестиційної політики згідно з законодавством України.

### **3.3. Постійна депутатська комісія з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, енергозбереження, транспорту, зв'язку та ІТ-технологій.**

Розглядає питання, пов'язані зі станом і розвитком житлово-комунального господарства, пропозиції щодо використання та розвитку об'єктів комунальної власності, встановлення для підприємств, установ та організацій комунальної власності розміру частки прибутку, що підлягає зарахуванню до місцевого бюджету; приймає рішення щодо відчуження, затвердження місцевих програм приватизації і переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; створення, ліквідації, реорганізації та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності; питання, пов'язані з функціонуванням, станом і розвитком об'єктів міського господарства, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування з питань житлово-комунального господарства, управління комунальною власністю, енергозбереження, транспорту та зв'язку згідно з законодавством України.

### **3.4. Постійна депутатська комісія з питань промисловості, будівництва, підприємницької діяльності, побутового, торговельного обслуговування та регуляторної політики.**

Розглядає питання, пов'язані з функціонуванням, станом і забезпеченням розвитку промисловості, будівництва, питання у сфері регулювання та розвитку підприємницької діяльності, організації побутового та торговельного обслуговування населення, питання захисту прав споживачів і підприємців, недопущення недобросовісної конкуренції та зловживання монопольним становищем суб'єктів підприємницької діяльності; пропозиції щодо розмірів ставок ринкового збору, фіксованого податку та інших місцевих податків і зборів у сфері промисловості, будівництва, побутового та торговельного обслуговування у межах, визначених законодавством. Здійснює повноваження відповідальної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики.

### **3.5. Постійна депутатська комісія з питань освіти, молоді, культури, спорту, соціального захисту населення, розгляду питань, пов'язаних з АТО, охорони здоров'я, материнства та дитинства.**

Розглядає питання функціонування закладів освіти, науки, охорони здоров'я, реалізації програми по охороні материнства та дитинства, культури, спорту, проекти та програми у сфері молодіжної політики і підтримки сім'ї, соціального захисту населення, розвитку туризму, міжнародного співробітництва, подає пропозиції щодо розширення послуг соціально незахищеним верствам населення, а також вирішує інші гуманітарні питання та питання, пов'язані з АТО, та віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно з законодавством України.

### **3.6. Постійна депутатська комісія з питань екології, регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури.**

Розглядає питання у сфері містобудівних програм, генерального плану забудови, регулювання земельних відносин; покращення екологічного стану та охорони навколишнього середовища, збереження, охорони та організації територій і об'єктів природо-заповідного фонду місцевого значення, внесення пропозицій щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури; встановлення правил благоустрою території, а також інші питання, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування у сфері регулювання земельних відносин та екології згідно з законодавством України.

## **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

### **4.1. Для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право:**

- самостійно визначати порядок діяльності, встановлювати внутрішню структуру, обирати заступника та секретаря постійної комісії;
- приймати до свого розгляду будь-яке питання, що стосується діяльності міської ради та її органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;
- заслуховувати на своїх засіданнях доповіді і повідомлення керівників відділів та управлінь виконавчого комітету ради, підприємств, установ і організацій, їх філій та відділень, розташованих на території міста, незалежно від форм власності, та надавати їм рекомендації за результатами перевірок, вимагати від них повідомлення про результати розгляду і вжиті заходи, здійснені за рекомендаціями постійних комісій, у встановлені комісіями строки;
- отримувати від керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень, розташованих на території міста, незалежно від форм власності, необхідні матеріали та документи відповідно до чинного законодавства;
- створювати підкомісії та робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки висновків з найбільш складних питань для винесення на розгляд

комісії, залучати до роботи в цих групах експертів та необхідних фахівців, представників громадських організацій;

- вносити пропозиції щодо проведення позачергової сесії, вносити пропозиції до порядку денного сесії, визначати доповідачів та співдоповідачів;

- виступати на сесіях ради з питань, які належать до їх відання згідно з функціональною спрямованістю, з доповідями і співдоповідями.

#### **4.2. Постійні комісії зобов'язані:**

- розглядати проекти рішень, внесені на розгляд міської ради та віднесені до їх компетенції, готувати висновки та рекомендації;

- розглядати звернення, заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, що надходять на їх адресу;

- вести прийом громадян;

- виконувати доручення міської ради, міського голови та секретаря міської ради.

### **V. ПОРЯДОК РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

**5.1.** Засідання постійних комісій скликаються відповідно до плану роботи та по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на місяць, і є правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менш як половина від загального складу членів комісії.

**5.2.** Скликають і ведуть засідання постійних комісій голови комісій. В разі відсутності голів або неможливості ними виконувати свої повноваження з інших причин їх функції виконують заступники або секретарі комісій.

**5.3.** За результатами вивчення та розгляду питань постійні комісії готують висновки та рекомендації.

**5.4.** Висновки та рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії та підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

**5.5.** Протоколи засідань комісії підписують голова та секретар комісії.

**5.6.** Висновки та рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головуючим на засіданні та головами відповідних комісій, а протоколи також одним з секретарів відповідних комісій (тим, хто їх вів).

**5.7.** Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи ці суб'єкти інформують постійні комісії в зазначений комісіями термін.

**5.8.** Для запрошення на своє засідання посадових осіб, визначених п.4.1, голова постійної комісії через апарат міської ради, не пізніше ніж за 3 дні до дня засідання комісії направляє посадовій особі письмове повідомлення про час і місце проведення засідання та питання, для розгляду якого запрошується особа. Посадова особа, яку запрошено, зобов'язана вчасно прибути на засідання комісії. Щодо особи, яка ухиляється від явки на запрошення комісії, порушується питання про її дисциплінарну відповідальність перед органом, до компетенції якого належить призначення цієї особи на посаду.

**5.9.** Апарат ради забезпечує комісію необхідним приміщенням для роботи, здійснює оприлюднення проектів документів, що підлягають розгляду,

забезпечує, за заявкою голови комісії, запрошення на її засіданні відповідних посадових осіб.

## **VI. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**6.1.** Голова постійної комісії обирається тільки на пленарному засіданні сесії міської ради з числа депутатів за пропозицією міського голови, депутатських фракцій і депутатів.

**6.2.** Голова постійної комісії:

- організує роботу комісії;
- скликає і веде засідання комісії;
- підписує висновки, рекомендації та протоколи засідання комісії;
- представляє комісію у взаємовідносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- викладає на пленарному засіданні сесії міської ради позицію постійної комісії з питання порядку денного, що розглядається;
- контролює виконання депутатами доручень постійної комісії;
- звітується на сесії міської ради щодо роботи комісії;
- виконує інші повноваження, якими його наділено згідно до законодавства України

**6.3.** Питання про переобрання голови постійної комісії може бути внесено на розгляд пленарного засідання сесії міської ради за пропозицією не менш як половини від загального складу комісії, міського голови або за письмовою заявою голови комісії.

## **VII. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ І СЕКРЕТАР ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**7.1.** Заступник голови постійної комісії обирається на засіданні постійної комісії з числа депутатів міської ради, що обрані до складу комісії.

**7.2.** Заступник голови постійної комісії заміщає голову комісії в разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваження та виконує його повноваження.

**7.3.** Секретар постійної комісії обирається постійною комісією з числа депутатів міської ради, що обрані до складу комісії.

**7.4.** Секретар постійної комісії:

- веде та підписує протокол засідання постійної комісії;
- виконує повноваження голови комісії в разі відсутності його і заступника голови або неможливості ними виконувати свої повноваження.

## **VIII. ЧЛЕНИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**8.1.** Членами постійної комісії є депутати, що обрані до її складу на пленарному засіданні сесії міської ради. Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії міської ради.

**8.2.** Протягом строку повноваження міської ради депутат має право перейти з однієї комісії до іншої, подавши попередньо заяву секретарю міської ради.

**8.3.** На підставі заяви, поданій депутатом, постійна комісія з питань Регламенту, забезпечення законності, правопорядку, розвитку місцевого самоврядування готує проект рішення та вносить його в установленому Регламентом порядку на розгляд сесії міської ради.

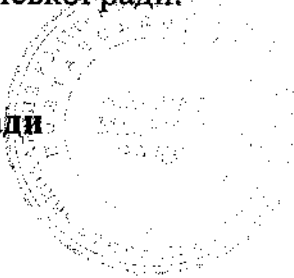
**8.4. Члени постійних комісій мають право:**

- вносити пропозиції на розгляд постійної комісії;
- брати участь у роботі постійної комісії та прийнятті висновків і рекомендацій;
- викласти письмово свою особисту думку з питань, що розглядаються постійною комісією;
- входити до складу підкомісій та робочих груп, створених постійною комісією;
- відвідувати засідання інших постійних комісій, робочих груп, підкомісій з правом дорадчого голосу.

**8.5. Члени постійної комісії зобов'язані:**

- відвідувати засідання та брати участь у роботі постійної комісії, підкомісії, робочої групи, до складу яких їх обрано;
- дотримуватися етичних норм, норм Регламенту та Положення на засіданні комісії та при спілкуванні з депутатами, запрошеними особами, працівниками органів управління міської ради.

**Секретар міської ради**



**Ю.В.Гриценко**